

МБОУ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 Г. ОРЛА

ПРИКАЗ

от «22» января 2022 года.

№ 34-Д

«О переводе обучающихся 1-11-х классов на дистанционное обучение».

В соответствии с решением муниципального штаба по недопущению завоза и распространения новой корона вирусной инфекции (COVID-2019) на территории города Орла, 22.01.2022г., письмом первого заместителя Мэра города Орла – заместителя Председателя муниципального штаба города Орла Проваленковой И.В. от 22.01.2022г. № 4/218-и, на основании письма администрации города Орла управления образования, спорта и физической культуры от 22.01.2022г. № 21/105, **приказываю:**

1. Организовать в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 31 г. Орла образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением дистанционных образовательных технологий с 24 января по 29 января 2022 года.

2. Перевести обучающихся 1-11-х классов **с 24 января по 29 января 2022 года** включительно на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по расписанию образовательной организации.

3. Назначить ответственными за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников школы по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 24 января по 29 января 2022 года заместителя директора школы по УВР Щетинину Олесю Викторовну.

4. Приостановить оказание платных образовательных услуг.

5. Заместителю директора по ВР Мелиховой Е.А. и заместителю директора школы по УВР Щетининой О.В.:

- в срок до 24.01.2022 года разместить информацию на сайте школы о переходе обучающихся школы на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора школы по УВР Щетининой О.В.:

- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- составить расписание занятий и график проведения индивидуальных консультаций;

- организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)

- обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме, за проведением занятий, консультаций педагогическими работниками.

7. Классным руководителям 1-11-классов Умрихиной С.В., Яичкиной Т.Ю., Калгановой Г.А., Евсюковой Л.А., Студенниковой Л.Н., Федоровой Н.А., Федосовой Л.И., Татаренко Н.П., Суриковой Л.И., Козловой И.В., Рубаник Н.М., Калгановой Н.Н., Усовой Т.В., Тужиковой О.Н., Абашинной Л.Е., Мезенцевой О.А., Борзенковой Л.И., Королёву К.А., Слесаревой О.В. до 24 января 2022 года:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью уроков обучающимися, организовать обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями);
- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, просмотров фильмов, участие в конкурсах и т.д.;

8. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию образовательных программ 100,000,000 в полном объеме, скорректировать рабочие программы и календарно-тематические планирования по предметам, программам, представить скорректированные рабочие программы заместителю директора школы по УВР Щетининой О.В.;
- определиться выбором формы дистанционного обучения и представить на согласование заместителю директора школы по УВР Щетининой О.В.;
- организовать проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися и учащимися испытывающими затруднение при изучении отдельных предметов.

9. Заместителю директора школы по АХР Сухочевой Юлии Викторовне провести санитарную обработку помещений школы с оформлением соответствующего акта.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.Г. Агаева

С приказом ознакомлены:

(Handwritten signatures and names of staff members)
Корсаев / Корсаев И. А.
Щетинина / Щетинина О. В.
Абашинная / Абашинная Л. Е.
Мезенцева / Мезенцева О. А.
Студенникова / Студенникова Л. Н.
Татаренко / Татаренко Н. П.
Усова / Усова Т. В.
Яичкина / Яичкина Т. Ю.
Калганова / Калганова Г. А.
Евсюкова / Евсюкова Л. А.
Федорова / Федорова Н. А.
Федосова / Федосова Л. И.
Калганова / Калганова Н. Н.
Усова / Усова Т. В.
Тужикова / Тужикова О. Н.
Абашинная / Абашинная Л. Е.
Мезенцева / Мезенцева О. А.
Борзенкова / Борзенкова Л. И.
Королёва / Королёва К. А.
Слесарева / Слесарева О. В.
Щетинина / Щетинина О. В.
Сухочева / Сухочева Ю. В.
Мерзоева / Мерзоева С. Н.
Сурикова / Сурикова Л. И.